



PRAKTISCHE JAARGIDS 2024-2025

#onderwijsspeciaalvoorjou



Voorwoord

Via deze Praktische Jaargids informeren wij u over de dagelijkse gang van zaken op onze school in schooljaar 2024-2025.

Voor uitgebreide en inhoudelijke informatie verwijzen wij u graag naar onze Schoolgids 2024-2025 en documenten en formulieren op onze beide websites.

Neemt u gerust contact met ons op als u vragen heeft!

Wij wensen u en uw kind een voorspoedig schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,
namens het team

Stan van Zoest
directeur Antoon van Dijkschool/van Dijkcollege

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene informatie/contact	pag. 3
1.1	Algemene informatie/contact	
Hoofdstuk 2	SSOE.....	pag. 4
2.1	SSOE	
2.2	Raad van Toezicht	
Hoofdstuk 3	MR, GMR en Oudervereniging	pag. 4
3.1	MR Antoon van Dijkschool en van Dijkcollege	
3.2	GMR SSOE	
3.3	Oudervereniging	
Hoofdstuk 4	Vakantierooster, vrije dagen en schooltijden.....	pag. 5
Hoofdstuk 5	Onze schoolregels.....	pag. 6
5.1	Schoolregel	
5.2	Eten en drinken op de Antoon van Dijkschool en van Dijkcollege	
5.3	Buitenschoolse opvang (BSO)	
5.4	Gymles	
5.5	Bibliotheekpas	
5.6	Viering verjaardagen	
5.7	Wat verandert er als uw kind 18 jaar wordt	
5.8	Verzuim en verlof	
Hoofdstuk 6	Schoolveiligheidsplan SSOE	pag. 8
6.1	Schoolveiligheidsplan SSOE	
6.2	Klachtenregeling	
Hoofdstuk 7	Communicatie.....	pag. 9
7.1	Contactgegevens ouders/verzorgers	
7.2	Privacy	
7.3	Parro	
7.4	Ziekmeldingen	
7.5	Oudernieuwsbrief	
7.6	Website	
7.7	Jaarkalender	
7.8	Wijze van vervanging personeel bij ziekte	
Hoofdstuk 8	Leerlingenvervoer.....	pag. 10
8.1	Leerlingenvervoer	
8.2	Buscoördinatoren	
8.3	Ziekte en vervoer	
Hoofdstuk 9	Overige informatie.....	pag. 11
9.1	Uitschrijfdatum	
9.2	Verzekeringen	
9.3	Meldpunt SpoedvoorJeugd	
9.4	Veilig thuis	
9.5	Meldpunt vertrouwensinspecteurs	
9.6	Stichting Leergeld	
Hoofdstuk 10	Informatie GGD.....	pag. 14

1. Algemene informatie/contact

1.1 Algemene informatie/contact

Bezoekadres Berkveld 19, 5709 AE Helmond

Postadres Postbus 551, 5700 AN Helmond

Telefoon 0492-516335 (onze receptie is op schooldagen bereikbaar van 8.00-16.30 uur)

Algemeen SO : antoonvandijkschool@ssoe.nl

VSO: vandijkcollege@ssoe.nl

Leerlingen SO : antoonvandijkschool.leerlingadmin@ssoe.nl

VSO : vandijkcollege.leerlingadmin@ssoe.nl

Website www.antoonvandijkschool.nl / www.vandijkcollege.nl

Bestuur Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) (www.ssoe.nl).

Om het onderwijsproces zo min mogelijk te verstoren, verzoeken wij om:

- U bij een bezoek aan onze school te **melden bij de receptie**. De receptioniste neemt dan contact op met de leerkracht of diegene met wie u een afspraak heeft.
- **Na 14.30 uur te bellen** als u de leerkracht telefonisch wilt spreken. Als u voor die tijd belt vanwege een bericht dat niet kan wachten, zal onze receptioniste u verder helpen, bijvoorbeeld met een terugbelverzoek.

Ons managementteam is in geval van calamiteiten buiten openingstijden van de school telefonisch te bereiken:

Directeur	Telefoonnummer	Werkdagen
Stan van Zoest s.vanzoest@ssoe.nl	06-41566434	Ma, di, wo, do
Teamleiders	Telefoonnummer	Werkdagen
Britt Fransen (SO/IO) b.fransen@ssoe.nl	06-47049924	Di, do, vr
Mieke Vogels (SO) m.vogels@ssoe.nl	06-20393577	Ma, di, wo, do
Irma Hermans (VSO) i.hermans@ssoe.nl	06-16695447	Ma, di, do, vr

2. SSOE

2.1 SSOE

De Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE) vormt het bevoegd gezag van de Antoon van Dijkschool en van Dijkcollege. Tot deze stichting behoren ook de MBS (Monseigneur Bekkersschool) en Mytyschool, die beide gelegen zijn in Eindhoven. Naast deze drie scholen beschikt SSOE ook over een Externe Dienst.

Adres Bestuursbureau SSOE
Venetiëstraat 43, 5632 RM EINDHOVEN
Website www.ssoe.nl , tel. 088 - 2140102
Secretariaat E-mail: secretariaat@ssoe.nl



2.2 Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht van SSOE zijn bereikbaar via het secretariaat van het bestuursbureau (secretariaat@ssoe.nl / 088 – 2140102)

3. Samenstelling MR EN GMR Antoon van Dijkschool

3.1 MR Antoon van Dijkschool

<i>Oudergeleding</i>	<i>Personeelsgeleding</i>
Ronald van de Ven (voorzitter)	Maud van Lier
Walter van Bussel	Lieke Jonkers
Ralf van den Boogaard	Maartje Vissers

Email algemeen MR : medezeggenschapsraad@ssoe.nl
Email oudergeleding MR : mr.antoonvandijkschool@gmail.com

Meer informatie over wat onze MR doet, evenals de samenvattingen van vergaderingen, kunt u lezen onder de kop Ouders/medezeggenschapsraad op onze website.

3.2 GMR SSOE

<i>Oudergeleding</i>	<i>Personeelsgeleding</i>
Armand Prumpeler	Inge de Rooij

3.3 Oudervereniging Antoon van Dijkschool en van Dijkcollege

De Oudervereniging (OV) ondersteunt de school financieel bij het jaarlijkse schoolreisje en het Sinterklaasfeest. Samen met de OV organiseren wij de Challenge Day, onze traditionele Pannenkoekendag en het Eindejaarsfeest.

Contactadres Oudervereniging: ouderinfo.avdijk@gmail.com

4. Vakantierooster, vrije dagen en schooltijden

Eerste schooldag	Maandag 19 augustus 2024
Studiedag	Dinsdag 10 september 2024
Herfstvakantie	Maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2024
Studiedag	Woensdag 13 november 2024
Studiedag	Vrijdag 6 december 2024
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Studiedag	Maandag 20 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 3 maart t/m vrijdag 7 maart 2025
Studiedag	Donderdag 10 april 2025
Meivakantie	Maandag 21 april (2 ^e Paasdag) t/m vrijdag 2 mei 2025
Studiedag	Woensdag 28 mei 2025 SO: hele dag VSO: vanaf 12.45 uur
Hemelvaart	Donderdag 29 mei & vrijdag 30 mei 2025
2 ^e Pinksterdag	Maandag 9 juni 2025
Studiedag	Vrijdag 20 juni 2025
Laatste schooldag	Vrijdag 4 juli 2025
Start nieuwe schooljaar 2024/2025	Maandag 18 augustus 2025

Schooltijden Antoon van Dijkschool (SO)

Maandag	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 14.15 uur

Schooltijden van Dijkcollege (VSO)

Maandag	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 14.15 uur
Donderdag	08.30 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 14.15 uur

5. Onze schoolregels

5.1 Schoolregels



5.2 Eten en drinken op de Antoon van Dijkschool en van Dijkcollege

- Wij zijn een rookvrije school: het is op onze school en op ons terrein niet toegestaan om te roken en/of te vaperen.
- Wij schenken geen alcoholhoudende dranken aan en in het bijzijn van leerlingen.
- Wij schenken geen koffie aan leerlingen.
- We hanteren vaste eetmomenten: een fruitmoment in de ochtend en de lunchpauze.
- We nemen voldoende tijd voor de eetmomenten, zodat kinderen rustig kunnen eten en drinken.
- We streven ernaar dat we als school elke leerling dagelijks 1 stuk fruit kunnen aanbieden. Mochten ouders zelf iets mee willen geven, dan geven ouders een gezond alternatief mee.
- Tijdens de lunchpauze verstrekken we melk en thee. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. Mochten ouders zelf drinken mee willen geven, dan geven ouders een gezond alternatief mee.
- Het bevorderen van water drinken om de dorst te lessen. Daarvoor zijn op de speelplaatsen watertappunten aangelegd.
- Wanneer we zien dat een leerling structureel ongezonde dranken of ongezond eten meebrengt, zullen we het gesprek aangaan met ouders en/of de leerling over de mogelijkheid om gezondere keuzes te maken.

We houden rekening met kinderen met allergieën of dieetwensen in verband met een bepaalde (geloofs)overtuiging, of met kindeigen problematiek die samenhangt met eten of drinken. Afspraken hierover worden vermeld in het OPP van de leerling.

5.3 Buitenschoolse opvang (BSO)

In samenwerking met medewerkers van Stichting ORO bieden wij onderdak aan de gespecialiseerde Buitenschoolse opvang (BSO). Na schooltijd en gedurende vakanties en andere vrije dagen is er opvang van maandag t/m zaterdag. Aanmelden kan via stichting ORO (0492 530053 of bso@oro.nl).

Inmiddels werkt de BSO ook met ons samen bij de organisatie en voorbereiding van feestdagen en de thema's. Hierdoor ontstaat er voor de leerling een vloeiende overgang van school naar BSO.

5.4 Gymles

Vanuit het perspectief 'opvoeden doe je samen', vragen wij alle ouders, leerlingen en leerkrachten om bij te dragen aan de praktische naleving van de volgende richtlijnen:

- We gymmen in sportkleding en op gym schoenen met een non-markingzool.
- Gymspullen vergeten? Dan krijgen we sportkleding van school en gymmen we op blote voeten.
- Lange haren zetten we altijd vast.
- Alle sieraden doen we af.
- We krijgen altijd een taak in de gymles, dus brengen we ook als we geblesseerd zijn onze gym schoenen mee.
- Als we niet mee kunnen gymmen brengen we een ondertekend briefje van onze ouder(s)/verzorger(s) mee naar school.

5.5 Bibliotheekpas

Wij werken samen met bibliotheek Helmond-Peel om lezen op school en thuis bij onze leerlingen te bevorderen. Hiervoor kunnen onze leerlingen via school een gratis lezerspasje van de 'Bieb' krijgen.

5.6 Viering verjaardagen

In principe zijn in alle SO-groepen ouders welkom om de verjaardag van hun zoon of dochter mee te vieren. In een paar groepen wordt de verjaardag minimaal gevierd en zal de leerkracht met u overleggen over uw aanwezigheid hierbij.

In het VSO wordt de verjaardag zonder ouders gevierd. Trakteren mag, maar we vragen om het geven van snoep zoveel mogelijk te beperken.

Op één vaste dag worden in de groepen de verjaardagen van de juffen/meesters gevierd.

Voor feesten thuis, zoals jubilea, huwelijken en verjaardagen van ouders/verzorgers en voor vaderdag en moederdag, mogen alle SO-leerlingen iets maken tijdens de lessen handvaardigheid. Wilt u dit tijdig (twee weken van tevoren) doorgeven aan de leerkracht?

5.7 Wat verandert er als uw kind 18 jaar wordt

Als uw kind 18 jaar wordt, is hij/zij voor de wet meerderjarig met de wettelijke rechten en plichten die erbij horen. Het is goed om uzelf hierover al ruim voor de 18e verjaardag van uw kind te informeren. Ook onze schoolmaatschappelijk werker en de arbeidstoeleiders kunnen u hiermee op weg helpen.

5.8 Verzuim en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw leerplichtige kind (5-18 jaar) school moet bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan onder bepaalde voorwaarden.

Hoe wij omgaan met 'verzuim van de leerlingen' kunt u lezen in het 'verzuimprotocol' op onze beide websites. Dit is terug te vinden onder het kopje praktische informatie (schoolveiligheidsplan). Onder praktische informatie vindt u ook het formulier voor aanvraag van buitengewoon verlof.

6. Schoolveiligheidsplan SSOE

6.1 Schoolveiligheidsplan SSOE

Hiervoor verwijzen wij u naar <https://www.ssoe.nl/over-ons/regelingen> en onze Schoolgids 2024/2025.

We hanteren 3 leidende principes:

1. We bieden iedereen perspectief om optimaal te ontwikkelen.
2. Met alles wat ik doe, draag ik bij aan de ontwikkeling van ons onderwijs.
3. Ik ga uit van jouw professionele kwaliteit.

Om deze principes richting en invulling te geven, zijn er 6 gedragsankers geformuleerd. Deze gedragsankers gelden voor medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen in ons onderwijs.

1. Ik werk vanuit de verbinding.
2. Ik doe wat goed is voor mezelf én voor de ander.
3. Ik denk in mogelijkheden en sta open voor andere inzichten.
4. Ik ben verantwoordelijk voor mijn gedrag, handelen en resultaten.
5. Ik heb hoge verwachtingen van mezelf en de ander.
6. Ik maak heldere afspraken en kom die na.

In het schoolveiligheidsplan komen onder meer aan bod gedragskaders en handelwijzen op het gebied van:

- Agressie en geweld
- Calamiteiten en crises
- Discriminatie en racisme
- Genotmiddelen
- Internetprotocol
- Kledingvoorschriften: kleding van leerkrachten en leerlingen mag niet aanstootgevend en/of communicatiebelemmerend zijn. Wij verwachten dat teamleden en leerlingen met gepaste kledij naar school komen.
- Nazorg
- Omgang met collega's
- Omgang met leerlingen
- Pesten
- Privacy / bescherming persoonsgegevens
- Schoolregels
- Schorsing en verwijdering
- Seksuele intimidatie

- Vandalisme en diefstal
- Veiligheid
- Zieke leerlingen en geneesmiddelengebruik

NB: Als de veiligheid op onze school in het geding is, behouden wij ons het recht voor om jassen, tassen en kluisjes in onze school te doorzoeken.

6.2 Klachtenregeling

Wanneer u als ouders ontevreden bent over de communicatie met een leerkracht/leerkrachtondersteuner, dan geeft u dat aan bij de leerkracht/leerkrachtondersteuner en gaat u in contact met de teamleider. De volgende stap is de directeur.

Mocht u zaken ter sprake willen brengen die heel (privacy)gevoelig zijn of waarbij u vertrouwelijkheid op prijs stelt, dan kunt u zich richten tot onze interne contactpersonen. De interne contactpersonen van de Antoon van Dijkschool zijn:

- Anke Brüggink (a.bruggink@ssoe.nl)
- Peter Verberne (p.verberne@ssoe.nl)

Indien bovenstaande procedure niet leidt tot oplossing, kan een ouder een klacht indienen bij de externe klachtencommissie. Daarbij kan eventueel de hulp van een externe vertrouwenspersoon van SSOE gevraagd worden. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen bij het vinden van een oplossing voor het probleem of helpen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon gaat uiteraard vertrouwelijk om met de informatie. De externe vertrouwenspersonen van SSOE zijn werkzaam bij Vertrouwenswerk, www.vertrouwenswerk.nl :

- de heer Roy Ploegmakers, bereikbaar via 06 4808 8774
- mevrouw Annelies de Waal, bereikbaar via 06 3364 6887.

De gehele klachtenregeling kunt u lezen op <https://www.ssoe.nl/over-ons/regelingen>.

7. Communicatie

7.1 Contactgegevens ouders/verzorgers

Wij voeren onze correspondentie met u, ouders/verzorgers, ook per email. Daarvoor hebben wij uw emailadres nodig. Om uw contactgegevens actueel te houden, verzoeken wij u om wijzingen of andere belangrijke informatie hierover aan ons door te geven via de leerkracht of rechtstreeks via de leerlingadministratie: antoonvandijkschool.leerlingadmin@ssoe.nl of vandijkcollege.leerlingadmin@ssoe.nl

7.2 Privacy

Hoe wij omgaan met privacygevoelige informatie kunt u lezen in het schoolveiligheidsplan <https://www.ssoe.nl/over-ons/regelingen>.

7.3 Parro

Wij maken gebruik van de app Parro. Dit is een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze app is een digitaal middel voor de communicatie tussen leerkracht en ouders/verzorgers. Parro wordt onder meer gebruikt voor het inplannen van oudergesprekken en voor het doorgeven van actuele informatie over de bezetting van de klas en andere urgente zaken. De leerkracht stuurt u hiervoor aan het begin van het schooljaar een uitnodiging.

7.4 Ziekmeldingen

Als een leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, kunnen ouders/verzorgers dit melden via Parro. Betermelding gebeurt dan automatisch als de leerling weer op school is; dit hoeft niet te worden gemeld. Hoewel het niet onze voorkeur heeft, kan telefonische ziek- en betermelding ook vanaf 08.00 uur via onze receptie.

Als er op school geen bericht ontvangen is over de afwezigheid van een leerling, dan wordt er door school met thuis contact opgenomen.

7.5 Oudernieuwsbrief

Via onze nieuwsbrief wordt u regelmatig geïnformeerd over het reilen en zeilen op onze school. Ook de meer onderwijsinhoudelijke vernieuwingen worden hierin opgenomen. De nieuwsbrief wordt per email toegezonden en gepubliceerd op de website.

7.6 Website

Op onze website treft u o.a. informatie aan over ons onderwijs, onze school, de jaarplanning*, (foto-)rapportages van activiteiten, belangrijke informatie voor ouders/verzorgers, samenvattingen van de MR, etc.

Tip: Neemt u hier dus regelmatig een kijkje.

7.7 Jaarkalender (op onze website en via Parro)

Op de homepage van onze website en via de app Parro treft u de jaarkalender met onze planning van vakanties, studiedagen en activiteiten aan.

7.8 Wijze van vervanging van personeel bij ziekte

Bij ziekte van teamleden die aan een groep zijn verbonden, wordt er in principe altijd vervanging ingezet. Bij omstandigheden zoals langdurige ziekte en onvoldoende vervangingsmogelijkheden kan het voorkomen dat de leerlingen een dag thuis moeten blijven, hetgeen voor ons een noodmaatregel is. Als hiervan onverhoopt toch sprake is, dan wordt u hierover een dag ervoor ingelicht.

8. Leerlingenvervoer

8.1 Leerlingenvervoer

Leerlingen van onze school kunnen in aanmerking komen voor leerlingenvervoer. De aanmeldformulieren kunt u bij de gemeente opvragen. Als de gemeente de vervoersaanvraag voor uw kind heeft goedgekeurd, dan sturen zij u de daaropvolgende jaren rechtstreeks bericht hierover. De gemeente laat u ook weten welk bedrijf het vervoer van en naar onze school verzorgt en hoe laat uw kind wordt opgehaald en weer naar huis wordt gebracht. Het vervoersbedrijf bepaalt de route en welke leerlingen in welke bus zitten.

Elk vervoersbedrijf heeft zijn eigen reglement waaruit duidelijk wordt welke afspraken er in de bus of taxi gelden. De vervoersbedrijven hebben ook hun eigen afspraken over de manier waarop ze met u en uw kind kennismaken bij aanvang van het vervoer.

Onze school is niet verantwoordelijk voor het vervoer. Wijzigingen en dergelijke moet u dan ook zelf doorgeven aan het vervoersbedrijf van uw kind. Ook bij problemen rondom het vervoer moeten ouders/verzorgers altijd zelf bij het vervoersbedrijf en indien nodig bij de gemeente melden.

8.2 Buscoördinatoren

De overgang vanuit de bus naar school proberen wij zo soepel en veilig mogelijk te laten verlopen. De organisatie rondom ontvangst en vertrek van de leerlingen worden in grote lijnen als volgt geregeld:

De school opent om 08.15 uur, de chauffeur draagt dan de leerlingen bij het busje over aan medewerkers van school. Ons streven is de leerlingen zo zelfstandig mogelijk naar de klas te laten lopen. In een individuele situatie lopen chauffeurs soms mee naar de voordeur of receptie, in veel gevallen zullen medewerkers van onze school met de leerlingen meelopen. Voorafgaand aan de eerste schooldag wordt afgestemd wat de leerling hierin nodig heeft.

Datzelfde geldt als de leerlingen naar huis gaan. Er wordt gewerkt met een afroepsysteem en leerlingen die niet zelfstandig kunnen lopen worden onder begeleiding naar de bus gebracht. Er is buiten toezicht totdat alle bussen en taxi's zijn vertrokken. Dit alles wordt geregistreerd door onze buscoördinatoren. Zij zijn ook betrokken bij de zitplaatsverdeling in de bus. Bij problemen denken zij, daar waar mogelijk, met de chauffeurs mee in het vinden van een oplossing.

Tot slot nog een tip: sommige leerlingen hebben tijdens het vervoer veel houvast aan een knuffel, een leesboek of muziek (met koptelefoon of oortjes).

8.3 Ziekte en vervoer

In alle gevallen dat een leerling niet op school is of (onverwacht) eerder naar huis moet, dienen ouders/verzorgers zelf het vervoersbedrijf/de buschauffeur te informeren.

Als een kind onder schooltijd ziek wordt en opgehaald moet worden, dienen ouders/verzorgers zelf zorg te dragen voor vervoer.

9. Overige informatie

9.1 Uitschrijfdatum

Omdat hierover regelmatig vragen komen, hieronder de regelgeving over de administratieve datum van uitschrijving van een leerling:

Aan het eind van een schooljaar:

- Als een leerling de school verlaat aan het einde van het schooljaar dan is de wettelijke administratieve uitschrijfdatum 31 juli.
- Tussentijdse uitschrijving:
Als een leerling de school tussentijds verlaat, geldt de laatste dag op school als de wettelijke administratieve uitschrijfdatum.

9.2 Verzekeringen

Over het algemeen wordt er ten onrechte vanuit gegaan dat alles wat er in en om de school aan schade ontstaat, voor rekening van de school komt. De school of het schoolbestuur is echter pas aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbaar en/of nalatig handelen door (iemand van) de school. Als dit niet het geval is, is de school niet aansprakelijk en is er geen dekking vanuit de school of de verzekeringen. Deze schade zal dan ook niet uit coulance worden vergoed. De school en het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade van en aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt bijvoorbeeld voor schade of verlies van mobiele telefoons, laptops, brillen, kleding en fietsen van de leerlingen onderweg van of naar school of tijdens het spelen op het schoolplein. Het schoolbestuur heeft diverse verzekeringen afgesloten via AON-verzekeringen.

Wettelijke aansprakelijkheid

Het schoolbestuur waaronder de school valt heeft zichzelf, haar personeel (inclusief stagiaires) en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Of het schoolbestuur respectievelijk zijn ondergeschikten, die namens of in opdracht van het schoolbestuur optreden, aansprakelijk zijn, wordt bepaald door de wetgeving die hierop van toepassing is. Bij aansprakelijkheidsstelling zal het schoolbestuur/school deze altijd laten toetsen aan de hierop geldende polisvoorwaarden en wetgeving. Indien er door het doen of laten van een leerling schade ontstaat, kan hij of zij die schade heeft geleden, de ouder(s)/verzorger(s) van het kind dat deze heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Dit geldt ook als leerlingen (al dan niet moedwillig) schade veroorzaken aan bezittingen van de school, het schoolbestuur of haar personeel. Ouders dienen dan ook een eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) af te sluiten. Vanuit de school en de medewerkers kan en mag geen uitspraak worden gedaan over het wel of niet schuldig dan wel aansprakelijk zijn van een kind. Verzekering tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten. Het schoolbestuur heeft voor zichzelf, haar personeel, leerlingen en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) diverse aanvullende verzekeringen afgesloten met betrekking tot de dekking van overige schades. Deze verzekeringen zijn geldig gedurende de schooluren, zowel in het gebouw als op de bij de school behorende terreinen. Ook tijdens excursies, sportevenementen, schoolreisjes en schoolkamp, die door of namens de school zijn georganiseerd, gelden deze verzekeringen. Onder de polisvoorwaarden van de door het schoolbestuur afgesloten verzekeringen kan een eigen risico van toepassing zijn. Dit eigen risico zal nooit door de school dan wel het schoolbestuur worden gecompenseerd. Indien uw kind onverhoopt een ongeval overkomt binnen de schooltijden en activiteiten van deze verzekeringen, kan de directie een begeleidende rol spelen bij het indienen van een schadeclaim. U kunt bij hen een schadeformulier ophalen, dat na invulling door de ouders moet worden ingediend bij het schoolbestuur.

9.3 Meldpunt SpoedvoorJeugd

Snel hulp voor kind (tot 23 jaar) in crisissituatie

Kinderen die in een crisissituatie verkeren, krijgen direct hulp via het centrale meldpunt Spoed voor Jeugd Zuidoost Brabant. Binnen twee uur is een medewerker ter plaatse en binnen een dag wordt vervolghulp geregeld. Het meldpunt is dag en nacht bereikbaar voor kinderen en ouders en verder voor iedereen die met kinderen en gezinnen te maken heeft via 088-0666999 / info@spoedvoorjeugdbrabantzo.nl.

9.4 Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen: voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen, voor mensen die zelf slachtoffer zijn, mensen die weten/vermoeden dat iemand anders slachtoffer is, of mensen die zelf geweld gebruiken. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals.

Advies of hulp nodig bij huiselijk geweld en kindermishandeling? Bel Veilig Thuis: 0800-2000 (gratis dagelijks 24 uur bereikbaar).

9.5 Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Bereikbaar voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

9.6 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Helmond, heeft als doelstelling er zorg voor te dragen dat álle kinderen kunnen meedoen aan allerlei sociaal vormende activiteiten. Als ouders/verzorgers vanwege hun financiële situatie dit niet kunnen betalen kan Stichting Leergeld financiële ondersteuning verlenen. Voor meer informatie: 0492-522828 / info@leergeld-helmond.nl .

*Voor vragen over het hulpaanbod in onze regio, kunt u ook contact opnemen met onze maatschappelijk werker.



10. Informatie GGD



Gelukkig gezonde jeugd

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Jongeren in de middelbare schoolleeftijd ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Contactmoment

Tijdens de middelbare schoolperiode krijgt je zoon of dochter een uitnodiging van het team Jeugdgezondheidszorg. De medewerkers van het team besteden aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale gezondheid van je kind. Ze stellen vragen over onder andere medicijngebruik, leefstijl, schoolverzuim en het contact met anderen. Je kunt hierbij aanwezig zijn.

Even praten....

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd?

Voor dit soort vragen kun je terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgadviesteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school. Zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan ontvang je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer info op www.ggdbzo.nl/mijn-kind/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Ziekteverzuimbegeleiding

De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij de ouders. We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij nodigen jou en je zoon

of dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts of gedragswetenschapper bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

Extra informatie en advies

- Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op www.groeiuids.nl. De informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.
- Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.
- Jongeren kunnen zelf alle informatie over gezondheid vinden op www.JouwGGD.nl. Ook kunnen ze (anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. JouwGGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Bel je liever? Dat kan via *088 0031 414* op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- Naast het individuele gezondheidsonderzoek in klas 1 en 4 doet de GGD ook anoniem vragenlijstonderzoek naar de gezondheid van jongeren. Bijvoorbeeld om inzicht te krijgen in hun alcoholgebruik, beweggedrag en sociale contacten. De informatie uit deze Gezondheidsmonitor Jeugd helpt scholen en gemeenten bij hun beleid en aanpak om jongeren zo gezond mogelijk te laten opgroeien. Wanneer er een onderzoek plaatsvindt wordt u hierover altijd vooraf geïnformeerd.
- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD houdt spreekuren over SOA's en seksualiteit (Sense) waarbij jongeren met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, soa's en aids, gratis en anoniem terecht kunnen. De website www.sense.info geeft informatie over seksualiteit en soa's.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind.